

Начальник отдела информационных технологий:

Основные должностные обязанности:

- Администрирование серверов на базе Win2008-2016 и сопровождение сервисов: 1С, баз данных, файловых хранилищ, почтовых ресурсов.
- Техническая поддержка и консультации сотрудников, как пользователей ПК, в рамках должностных обязанностей.
- Сопровождение offline-online трансляций, в рамках конференций и семинаров.
- Поддержка систем видеонаблюдения.
- Поддержка систем управления контролем доступа.
- Настройка сетевого оборудования, принципы построения ЛВС (IP адрес, маска, шлюз, VLAN).
- Оперативное решение аварийных проблем.
- Умение работать с монтажным инструментом.
- Знакомство с UNIX системами, решениями для виртуализации вычислительных ресурсов и опыт работы по специальности приветствуется.

Зарплата по результатам собеседования.

Телефоны: 8/499/235-24-61 отдел кадров